

12.- CREAR UNA CARPETA NUEVA

Como siempre hay varios métodos en Windows para hacer una misma acción, en las clases particulares los explicamos todos, y aquí normalmente proponemos el que pensamos es el más fácil para aplicar a nuestros alumnos

- 1.- Estemos donde estemos del ordenador (escritorio, documentos, fotos, videos etc...) buscamos un espacio en blanco y Hacemos clic con el botón **DERECHO** del ratón.
- 2.- Se abre automáticamente un cuadro flotante y le damos clic a **NUEVO** y luego a **CARPETA**.
- 3.- Le ponemos un **NOMBRE** y ok

